謹呈

某某縣政府

計呈送教育狀況調查表一份

某某縣某某鄉中心學校校長某某某

（十二）公佈規章

「例一」公佈各種規則

查學生風紀，爲學校精神之要素，而個人品格，又爲學校風紀之單元。故欲整飭校紀，必以注重人格爲先，欲改進人格，又必以講求自治爲要。惟自治之目的，非空言所能達，必遵循一定軌道，身體力行，然後自治之效果乃見。現將宿舍規則，教室規則，及班長辦事規則，值日生辦事規則等，分別釐定，懸挂各處，其用意不在形式上之陳設，實欲使諸生時時注意，時時觸目，一方既知有所警惕，他方亦能知所遵循。俾自治能力，漸漸養成，良好校風，蒸蒸日上，此則全視諸生之能否敦品勵行爲準也。諸生勉旃！

此佈。

「例二」佈告缺席及請假辦法

學生修學，最貴有恆，業精於勤，古有明訓。本校爲尊重學業及寶貴光陰起見，關於學生請假一事，限制綦嚴，現查各生，孜孜上課者固不乏人，而頻頻請假者，亦數見不鮮。本校爲整飭學風起見，不能不予以儆告，將校章所規定缺席及請假辦法，開列於左，仰各知照爲要！

此佈。

校長×××

「例三」佈告改着制服

案奉

教育廳第×號訓令內開：

「爲令遵事：查學生制服規程，茲據省督學視察報告，學生中着制服者，固不乏人；着便服者，尚屬多數。形式既不整齊，精神亦難表現，爲此通令各中學校教育部頒發到廳，當經通行遵照在案

，須令學生一律改着制服」等因；奉此，自應遵辦。爲此錄令佈告，自卽日起所有各級學生，應一律改着制服，以昭齊整而肅觀瞻！

此佈。

校長×××

（十三）紀念及集會

「例一」通知出席紀念週

逕啓者：查各機關團體及學校舉行總理紀念週，概須全體參加，不得無故缺席，歷經中央規定條例通令遵行在案。茲查本校紀念週各教職員未經出席者尙多。相應函請台端查照，嗣後務請按時出席。如因特別事故不能出席者，應請先期通知；其有兼任職務在他機關出席者，亦請預爲聲明。是所至盼！

此致

××先生。

「例二」佈告舉行紀念週並請名人演講

本月×日「總理紀念週」在本校大操場舉行，並請×××先生演說。務希全體學生一致出席爲要！

此佈。

校長×××

「例三」佈告國慶紀念

本月十日爲國慶紀念，照章休假一天。是日全體學生，應一律穿着制服，於上午×時齊集操場，同赴公共體育場，參加各界共同慶祝典禮。下午×時仍在操場集合，同赴指定地點參加各界提燈大會。事關國慶大典，務希踴躍參加，敬謹將事，是爲至要！

此佈。

校長×××

「例四」佈告紀念　總理首次起義

本月九日爲

總理第一次起義紀念日，本校遵照中央規定，於是日上午九時起停課一小時，會同教職員學生在禮堂舉行紀念會。仰各班學生准時出席爲要！

此佈

校長×××

「例五」佈告紀念　總理蒙難

查六月六日，爲總理廣州蒙難紀念日。是日上午×時，在大禮堂舉行紀念，以示不忘總理艱苦爲國之精神。屆時諸生務須一律參加！

此佈

校長×××

「例六」函請出席學校成立紀念會

逕啓者：查×月×日（星期×）乃本校成立紀念之辰，依照校曆放假一天。茲定是日上午×時在大禮堂舉行紀念會。屆時務希

撥冗蒞會參加；幷祈
發揮讜論，以誌慶典。除佈告外，相應將開會禮節單一紙，送請
查照爲荷！

此致

××先生

附禮節單一紙（略）

校長×××

「例七」函請參觀學校成立紀念會

逕啓者：敝學校草創伊始，煞費經營，至今得粗具規模。其間雖賴同人之努力，亦由各方人士贊助有以致之。成立之日，堪資紀念。茲於×月×日開成立一週紀念會，共同慶祝。屆時務希
光臨指教，不勝歡迎之至！

此致

××先生

「例八」函請紀念日晚聚餐

逕啓者：本校此次舉行十週紀念，深荷贊助，至爲感激！茲定於×月×日晚×時紀念日遊藝會散後，假座××酒樓聚餐，藉誌謝忱，兼圖暢敍。屆時務希惠臨，不勝盼禱之至！

此致

××先生

××學校校長×××敬啓

「例九」登報誌謝來賓

××學校爲舉行十週紀念鳴謝參加來賓

本校此次舉行十週紀念，承　各界及舊同學諸君函電馳賀，賜贈禮物，並勞玉趾光臨指教，榮幸如何，惟以人多擁擠，招待不周，謹此誌謝，並表歉忱，諸希鑒宥是幸！

校長×××月×日

（十四）名人演講

「例一」約請名人到校演講

××先生惠鑒：未親芝宇，時切葵傾。辰維動定咸宜，興居安吉爲頌！敬啓者：敝校爲學生課後增長學識起見。時請名人蒞校演講，以資利導。素仰先生名山著述，學海宗師，崇論宏議，早馳譽於文壇；尺簡寸箋，久流傳於藝苑。而且跡媲前修，樂育後進，是知春風所被，在遠不遺，謹訂於×月×日下午×時，敬請惠臨敝校講演。題請自定。並祈先行示知，俾早公佈，肅函奉達，順頌

時綏！

××學校校長×××敬啓×月×日

「例二」紀念日邀請名人演講

××先生道鑒：久未奉
教，至念
賢勞。茲有懇者：下星期二上午×時敝
先生撥冗惠臨演講，務乞
俯允，並懇
示覆爲盼！
專此順頌
台綏！

弟×××敬啓×月×日

「例三」函請演講家政

××先生大鑒：久仰
芝輝，極深葵向。茲有懇者：敝校爲女子中學，家政一科，自應注重。茲擬於本月×日（星期×）下午×時，開家政演講會。素稔
先生對於該科素有研究，用特耑函奉瀆，敬請於是日蒞臨演講，俾敝校員生共聆

偉論，務祈
俞允，不勝企禱！耑此順頌
台祺！

「例四」佈告名人演講

本日下午×時，敦請××先生蒞××省立××女子中學校長×××敬啓
校演講，屆時務望諸生一體出席聽講！
此佈。

校長×××

「例五」函謝名人演講

××先生道鑒，敬啓者：敝校學生，此次渥承
不棄，賁臨演講。雄談偉論，弁冕羣言。挹
北斗之清芬，喜南針而有度。謹掇蕪詞，用申謝悃。統希
荃照，弁祝
崇安

（十五）競賽會展覽會及其他集會

××中學校長×××敬啓

「例一」佈告舉行演說競賽會

茲於×月×日（卽本星期）下午×時，在本校大禮堂舉行第二屆演說競賽會，屆時務希諸生一體出席爲要！

此佈。

校長×××

「例二」敦請演說競賽評判員函

××先生惠鑒：敝校定於×月×日下午×時，舉行各年級演說競賽。所有評判員一席，擬請先生担任。素仰

高才碩德，鑑定衡平。尙乞

俯允，屆時

惠臨，不勝感扮之至！肅頁

時綏！

「例三」函請担任辯論會評判員

逕啓者：本校高中辯論會定於本月×日下午×時，在×處舉行決賽，敬請

先生担任評判事宜，不勝公感！

此致

××先生

第×××敬啓×月×日

「例四」通知開運動會函

逕啓者：本校自本月×日起至×日止開運動會二天。照章停課三天，以便參加，相應

函達，即希

查照為荷！

此致

貴家長　台鑒

校長×××××月×日

「例五」佈告舉行春季運動會日期

本校定於本月××兩日上午×時起，舉行春季運動會。

此佈。

××學校謹啓×月×日

「例六」佈告參加聯合運動會

本市第二屆全市中學校聯合運動會定於×月×日上午×時起，在公共體育場舉行，本校自應參加，凡高中學生一律着軍服，初一二年級學生着童子軍服。一律於是日上午×時先在本校大操場集合，整隊出發。無論何人，不得藉故不到。希各注意！

此佈。

校長×××

「例七」佈告舉行書畫比賽

高尚藝術，首推書畫。若於受課之暇，從事練習，匪特可以應用作業，抑亦可以陶冶

校長×××

性情，際此建國時期，尤應特予珍視。本校長有見及此，特於校內組織『書畫比賽會』，俾諸生乘此機會，各得發展平時字畫之所長，藉此觀摩而使審美觀念及藝術知識與時增進，茲由教務處擬定該會簡章，合行佈告，務望諸生踴躍報名，共同參與，庶比賽時得有優良美滿之成績，本校長有厚望焉。

特此佈告。

校長×××

附書畫展覽會簡章（從略）

「例八」函請學生家長出席懇親會

逕啓者敝校為與家庭連絡情誼起見，每年有懇親會之舉，一面將校內設備及學生成績儘量表露，希

各家長盡知實況，提出意見以資改進。一面將兒童在校及在家之生活狀況，特殊個性互相報告以資策勉，茲定於三十六年一月二日舉行第三屆懇親會上午展覽成績下午游藝餘興至

祈

撥冗來校

指示一切不勝企翹之至此致
貴家長

上海市立××小學謹啓
×月×日

「例九」函請參觀成績展覽會

謹啓者：敝校開辦，三載於茲，幸承行政當局之督促，及地方人士之贊助，粗具規模。茲定於×月×日舉行成績展覽會，廣求批評，俾資改進。除分函外，相應函達，屆時恭請
蒞臨指教，無任歡迎！

此致
××先生

××學校敬啓

「例十」舉行成績展覽會通告

××中小學成績展覽會通告　自×年×月×日起至×日止，在本校全部教室，分別陳列本

學期各級學生成績，歡迎評覽，無須入場券。

「例十一」函請參加音樂大會

逕啓者：本校爲提倡藝術教育起見，特定於×月×日下午×時在本校禮堂開音樂大會，敬請屆時光臨指教是幸！

此致

××先生

校址×路×號

校長×××

「例十二」舉行追悼會

××中學追悼校董×公×××啓事　本校校董×公，維持學校，數十年如一日。不幸逝世。本校追念前德，不勝悽惻！爰定×月×日下午×時在本校開會追悼，以表哀思！凡屬×公故舊，不及一一通告，用特登報代函；如有祭誄文字，務希於×日以前交到本校。屆時倘蒙光蒞參加，尤所感盼！

「例十三」爲發起組織本鄉國民教育研究會由

逕啓者：查本鄉各學校同人，因平日忙於職務，向少連絡，共同研究，尤鮮機會，以致本鄉國民教育設施，無以共謀改善，各校教員進修，末由增進興趣，同人等有鑒及此，爰擬依章發起邀請本鄉各校同人，組織國民教育研究會，以便互相切磋，於個人學校，均有裨益，素仰本鄉教育同人，均富有研究精神，諒多贊同。茲定於某月某日上午九時在某某中心學校召開第一次籌備會議，籌商一切進行事宜，相應函達貴校，即希轉知全體同人準時出席！爲荷。

此致

某某學校。

發起人某某某

「例十四」爲召開教職員談話會希準時出席由

查本校開學在即，各種校務，亟待商酌進行，特定於本月某日下午一時，在本校會議室舉行教職員談話會。希全體同仁準時出席，爲盼！

此致

某某先生。

「例十五」函知開校務會議希準時出席由

逕啓者：茲定於某月某日下午某時在本校某處開第幾次校務會議，即希

查照，準時出席！爲荷。

此致

某某某先生。

校長某某某敬訂

附校務會議記錄式樣

第幾次校務會議錄

時間：某月某日下午某時

地點：本校會議室

出席者：某某某，某某某……

列席者：某某某，某某某……

校長某某某啓

主席：某某某　記錄：某某某

行禮如儀

（一）報告事項：

1……

2……

（二）討論事項：

1……案

議決……

2……案

議決……（完）

閉會：幾時幾分

（十六）衞生及疾病

「例一」函請禁止本校附近住戶堆積垃圾以重衞生

查本市自某處至某處，街道既不甚寬闊，且時有垃圾傾積，不常掃除，積久腐爛，穢氣熏烝，於衞生大有妨礙。且本校東邊空地，各住戶又以該地爲傾倒垃圾之處，日積月累，高如山邱，本校學生，早晚進出，必從該地經過。此項穢物，歷時已久，難免發生病菌，附着人身，易致疾疫，殊爲可慮。相應函請

貴所轉飭附近住戶，尅日將積穢運往他處焚燬，或用爲田中肥料，一面懸示厲禁該地不得再行傾倒垃圾。其街道上所有垃圾亦請另派清道夫逐日掃除，以便行人而重衞生。事關公共衞生，至希

查照辦理，實紉公誼。

此致

某某縣衞生事務所

××學校校長某某

「例二」函請派員到校佈種牛痘

敬啓者：天花爲流行惡症，時當春令，滋生最易，避免之方，莫善於種痘。邇聞貴局對於××一隅，已指定市立××小學爲贈種牛痘之所，辦法甚善，惟查本校雖與該校毗連

，而學生人數將近三百，倘聽其自由往種，恐有不週，若率隊趨前，又不免一時擁擠。相應函請貴局另派專員到校佈種，所有施種日期，並請先行見復，以便宣佈週知爲荷！

此致

××市衞生局

××市立××小學校長××

「例三」佈告學生注射防疫針

近日天時不正，本地已生『虎列拉』。昨日本校女生，亦有一人染患此症，當經護送紅十字會時疫醫院診治查此等病症，異常危險，且極易蔓延。茲爲防患未然計，除已由校醫室預備防疫注射，幷由庶務員督令廚房加意清潔外，凡我同學對於校外不潔之食品，切宜戒絕。自×日起至×日止，並仰隨時前往校醫室注射防疫針，以保安全！

此佈。

校長×××

「例四」學生患病通知家長函

逕啓者：查學生××××於昨日（×日）上午×時起，突患××病症，當經敝校校醫診

視，據稱係肋膜炎，按此症勢極危險，自應謹愼療治，小心看護，非有親屬在旁不可。爲特函達

貴家長務請卽日來校，以便照顧一切。

此致

貴家長

（十七）學生之勸誡與獎懲

××學校啓

「例一」佈告勉勵

各科試驗之設，所以覘諸生之學養。根之茂者其實遂，膏之沃者其光曄。效固收諸平日，功不在於臨時。倘或荒業以嬉，及試期而後汎觀強記，則雖幸得於一旦，終必盡失諸詰朝，學問不以其方，教育焉能致用！而況學貴循序，業尙有恆，腦筋愈用而愈靈，精神不用則不出。若其荒怠多時，苦修半夕，以課程論，實同躐等；以作業論，奚止十寒。馴至腦海失運用之靈，心力有交瘁之苦。則惟有望書卷而興歎，恨時光之難追。洎夫臨惕惶

惑，深虞儉腹虛枵，握管躊躇，無奈文思蹇澀。遂乃竊窺鄰席，聊免曳白之貽譏，姑帶講章，欲步抄藍之故智。顧猶恐監試者之發覺，在在可危；懼同學之抨彈，惴惴其慄。狀至可哂，情更可憐！不幸敗露，復有校規以相繩；幸而苟全，豈免神明之內疚。負笈原爲求學，居業尤貴立誠，烏可自欺欺人，貶損人格！本校學生數近五百，其能朝夕砥勵勸厲修者固多，而疏懶性成自甘暴棄者恐亦不免。須知本校試規素嚴，從無姑息。愼毋輕於嘗試，致受處分。爲此剴切佈告，深願及早潛修；若必視同具文難免自貽伊戚。凡我諸生，其各勉之！

切切此佈。

校長×××

「例二」獎勵成績優良學生

案查本年度第×次校務會議議決：凡學生習修必修科每科成績在八十五分以上，總平均在八十五分以上者，得免本年學費。茲查廿四年度三年級學生××××，二年級學生××，一年級甲班學生××××等，平日勤敏求學，成績優良，核與規則相符，應准予免級學費一年，以資鼓勵，合行佈告知照！

「例三」佈告開除學籍

查×科×年級×班學生××××，操行頑劣，難期造就，應卽照章開除學籍。

此佈

校長×××

（十八）參觀及旅行

（例一）函請路局准購半票

逕啓者：本校師生××人，定於×月××時自××站起程至××站下車，前往×處參觀。越一星期，仍取道原路乘車回校。茲擬援照貴路優待學校團體辦法，請准購半票，相應查照辦理，並煩見復爲荷。

此致

××鐵路管理局

校長×××

計附名單一紙

「例二」函請招待參觀由

逕啓者：本校爲增進學生工業常識，

某率帶　體學生前往

貴廠參觀，用特先期函達，屆時請予指導

！爲荷。

此致

某某工廠

××中學校長×××

校長某某某

「例三」函請招待參觀並代辦午膳由

逕啓者：本校地處山陬，交通不便，

深感坐井觀天，缺憾殊多，茲特組教職員參觀團

。至各處參觀教育，藉資借鏡，素仰

貴校成績優異，名馳遐邇，種種設施，堪作南針，茲定於本月某日上午前來

貴校參觀，屆時請予指導，並希代辦午膳若干客，用特肅函奉商，即請

查照見復！爲荷。

此致

某某縣某某中心學校。

校長某某

「例四」爲函請見借住宿場所由

逕啓者：本校定某月某日由教員某某率領學生若干人遠足

貴處參觀，素仰

貴校校舍寬敞，辦理優良，抵達後，擬先

貴校觀光並請

惠借住所，俾資棲息。借宿日期，僅需一晚，至所需被褥等件，由本校學生自備，隨帶出發，可毋須預備。相應函請

查照！俞允見復，爲荷

此致

某某縣某某中心學校

校長某某

「例五」爲函謝招待參觀由

逕啓者：本校師生此次出發各處參觀，至貴校時承蒙殷勤招待，詳細指導，高誼隆情，實深感謝！用特函肅申謝，卽希察照！爲荷。

此致

某某縣某某中心學校。

校長某某

「例六」函學生家長通知遠足辦法

逕啓者：茲經本校十七次總務會議決，定於四月十八日全體師生舉行春季遠足，依年級高下，規定遠足地點。除低年級及幼稚園兒童外，一律須於××日以前，至各該級任處，就規定地點範圍以內，簽名決定志願遠足地點；其遠足至外埠者，並須先行繳費，以資準備，過期以後，決難通融變更。詳細辦法，列表附奉，至祈

瞥照爲荷！此致

貴家長

遠足辦法（略）

（十九）辦理畢業

「例一」呈請准予辦理畢業

竊本校高級部六年級學生××等數人，及初級部四年級學生××等數人，均於本學期修業期滿，遵章應予分別辦理畢業。理合先期造具名册備文呈請

察核令准施行。

謹呈

××縣縣長×

計附畢業生名册一本

「例二」函請家長填明畢業生升學就業指導徵詢表

省立××師範附屬小學　×月×日

××縣立×××小學校長×××

逕啓者：查學生××××行將畢業，該生此後之升學就業問題，學校家庭，自應共同負責指導，敝校爲着手是項工作起見，特製定「畢業生升學就業指導徵詢表」一種，函請貴家長詳細填明，即希　見復，以利指導爲荷。

此致

××××家長

××小學校啓

計附畢業生升學就業指導徵詢表一份

「例三」呈請派員監試

案查本校本學期各級學生，前經造具學生一覽表呈送鈞局在案。其秋季始業六年級一班學生，計原有××××等××人，除××××轉學他處，××××中途輟學，××××不幸病故以外，現尚有××人，已屆修業期滿，所有應修課程，均經教授完畢，自應舉辦畢業，以資結束，茲擬於本月××日至××日止舉行畢業考試，理合繕具畢業生一覽表及各科考試日程表各一份，備文呈送，仰祈察核，准予如期舉行，屆時並請

派員蒞校監試，以昭鄭重。

謹呈

××縣政府

××縣立×××小學校長×××

計附畢業生一覽表各科考試日程表各一份

「例四」呈送畢業證書請予驗印

查本校秋六年級學生×××等××人，修業期滿，前經呈奉鈞局准予舉行畢業考試，並蒙派員蒞校監試各在案。茲畢業生各科成績，業經評定，計××等×名，實得分數在八十分以上，應列入甲等；×××等×名，實得分數在七十分以上，應列入乙等；×××等×名，實得分數在六十分以上，應列入丙等。至各生操行，亦經分別評定，計甲等有×××等×名，乙等有×××等×名，丙等有×××等×名，成績均能及格。理合填具畢業生成績表一份，及畢業證書×××張，備文呈送，仰祈鑒核備案，並請將畢業證書驗印發還，以便轉給，實爲公便。

謹呈

××縣政府

計附畢業生成績表一份畢業證書××張

「例五」舉行畢業典禮佈告

本校本屆畢業生畢業典禮，定於×月×日上午×時舉行。

此佈。

××縣立××小學校長×××

「例六」通知出席畢業典禮

逕啓者：茲定於本月×日（星期×）上午×時，在本校大禮堂舉行第×屆畢業典禮。務請屆時光臨致訓。

此致

××先生

校長×××

「例七」函知舉行畢業聯歡會

逕啓者：韶華易逝，學歷一週，蛾術勤劬，驪歌忽唱，既屆修業期滿之日，宜作師生

贈別之謀。茲定於本月×日（星期×）下午×時，邀請本校全體教員及畢業同學，在體育館開「師生聯歡會」。庶幾一堂雅敍，欣看桃李之穠華；萬里雲程，佇待棟樑之偉器。屆時務希

惠臨，是爲至幸！

此致

×××先生

「例八」爲成人班婦女班修業期滿請准予辦理畢業

查本校成人班學生某某等若干人及婦女班學生某某等若干人，均於本月修業期滿，遵章應予分別辦理畢業，理合先期備文呈請

鈞長察核，令准施行！

謹呈

某某縣政府

附呈畢業生名册一份

某某縣某某鄉某某保國民學校校長某某

「例九」呈送成人班婦女班畢業證懇請驗印

案奉

鈞府某字第幾號指令，准本校成人班婦女班辦理畢業。等因；奉此。本校遵卽於×月×日起分別舉行成人及婦女班學生畢業試驗，現已完竣，彙核分數，評定等第，除將兩班學生畢業名次分別發表外，理合填造學生一覽表，及畢業生學業成績表各二份，連同學業證書幾紙，備文呈請

鈞長察核備案，並乞將證書迅予驗印發還！以便轉給。

謹呈

某某縣政府

計呈送畢業生一覽表及學分成績表各二份畢業證書幾紙

某某縣某某鄉某某保國民學校校長某某某

（二十）放假及停業

「例一」通知教職員放春假

巡啓者：本校遵章自×月×日起放春假幾天，×日起照常上課，特函奉達，即希查照爲荷！

此致

××先生

校長×××

「例二」函知學生家長放年假

巡啓者：本校遵令自卅五年十二月三十一日起至卅六年一月三日止放年假四天並慶祝公佈憲法至四日照常上課至希查照此致

貴家長

××省立××實驗小學謹啓

十二月三十日

「例三」呈報施放忙假緣由

竊查鄉村小學，與城鎮不同。學生之來校讀書者，大率爲農家子弟，半工半讀，無事

時到校讀書，有事時入田工作。而其最忙者，卽在廢歷五月初旬割麥之際。蓋一方須種稻插秧，割麥耡田，同時又須採桑飼蠶，栽蔬種菜，雙方並進，時間實有不及。是時壯男荷鋤割麥，婦女採桑飼蠶，自朝至暮，無片刻之暇，其輕易事件，概由兒童任之。以故一至割麥插秧之際，學生十九皆廢學離校。校長處此，應付爲難。既不能單獨對少數之學生上課，又不能使學童棄置田家業務於不顧，蓋在事實上彼輩實有不能不廢學數日之情勢；況農人視田務甚重，視讀書甚輕，寧可廢學，決不能荒廢田務，故平日卽不缺一課者，至此亦不得不輟課數日。因是各學校多變通辦法，將清明節之春假數日，停止放假，改移至廢歷五月初旬，施放忙假三日或五日，是乃不得已之權宜辦法，邇者忙期將屆，假時亦至，校長仍循曩例，宣佈六月三日——廢歷五月初六日——至六月七日——廢歷五月十日——放忙假五日，以抵補春假中未放之假期。此本依照舊例及習慣，似可不生問題。唯近聞省縣視察，均有於陰歷端節後來本校視察之說，深恐視察所及，發生疑訝，故不得不先爲陳明。蓋此時適農事最忙之時，除八歲以下之兒童，其能力尙不能入田外，餘均助理田事，無暇到校，卽不放忙假，勉強開課，來校者亦不過寥寥數人；甚或全校闃然無一學生到校。況農人已有前例，亦知此數日中必放忙假，紛紛領導兒童盡力田事。校長未便獨持異議

以違慣例而背羣情。所有施放忙假緣由，理合呈報鈞長鑒核，俯賜轉知省縣視察，先行巡視城鎮各校，暫緩來鄉，以免跋涉，而滋誤會！

謹呈

××縣縣長×

××小學校長×××

「例四」通知舉行休業式

逕啓者：本校定於本月×日（星期×）上午×時，在大禮堂舉行本學期休業式。相應函達卽希

查照，準時出席參加爲荷！

此致

××先生

校長×××

「例五」佈告學期結束及下學年開課日期

本學期功課業經結束，自×月×日起給放暑假，在暑假期間諸生留校者，可入暑期

學校補習，免荒學業。下年度開始，定於×月×日開課。尙希諸生依期到校，切勿逾延爲要！

此佈。

校長×××

「例六」通知學生家長繳留額金

逕啓者：茲經本校第八十一次校務會議決在校學生於下學期仍須繼續來校肄業者，應於假期前五日（七月二日截止）先行繳納國幣××元，領取留額證，俾便預留學額。如因特種關係不能如期繳留額費者，務覓負責保證人來校填具保證書，否則補招新生，不再留額。所納留額金，得於下學期開學後三日內繳費時憑證扣算。過此三日有效期間，留額證根本無效，仍須補備取新生。其有留額而開學後三日內有特別事故，不能到校者，必須在開學後三日內來校請假。繳留額費而過期不到者，概不發還。良以本校學童衆多，學額有限，漫無規定，招收新生既感困難，中途輟學尤多遺憾。爲此議定留額辦法，使舊生學額得有保障，新生入校不失機會；際此學期將終，相應錄案函達。以上辦法，敝校毫無通融餘地，務希

（二十一）請假辭職及交代

××市私立××學校敬啓

「例一」校長請假呈文

校長因老父病篤，連電促歸，故擬請假兩週返里侍奉，在假期內所有一切職務，概由總務主任××暫代。理合備文呈請，仰祈鑒核賜准，俾盡孝思，實爲德便！

謹呈

××縣縣長×

××學校校長×××

「例二」校長呈請辭職

竊校長自奉委職以來，黽勉從事，幸免隕越。茲以生活關係，另有他就，理合具文懇請辭職，伏祈

照准，實爲德便。

謹呈

××縣政府

××學校校長×××

「例三」校長再請辭職

案奉

鈞局指令第×號內開：

『呈悉。查該校長任事以來，辦事認眞，仍希繼續努力，藉竟全功，所請辭職，應毋庸議！此令。』

等因；奉此，查××此次辭職，實受生活驅策，他方業已應允，未便易轍。所有再請辭職緣由，理合備文呈請

鑒核，迅賜照准，實爲德便。

謹呈

××縣教育局

「例四」歡迎繼任校長函

××先生台鑒：鄙人忝長×校，三年任滿，心力交瘁，急待休養。茲閱省府會議記錄，委公繼任，欣幸何如！刻正趕辦結束，擬於本月×日交代。×校規模粗具，學風整肅，得公繼任，定卜日進無疆！惟目前急務及校產經營，均思面罄，何日命駕，乞先電示，專此不一，

敬請

道安！

××學校校長×××

「例五」呈報交代清楚

竊奉

鈞廳令內開：

『呈悉，該校長因病解職，情詞懇切，自應照准。遞遺職務，已委×××充任。除委任外，令仰該校長尅日交代清楚，仍將卸任日期具報備考，此令』

×××謹啓

等因；奉此，遵即函致××新校長於××月××日到校接收。當經將本校校具文件款項造册，逐一點交新任。除由××新校長另文呈報外，理合將移交情形，具文呈請鈞長鑒核備案。

謹呈

××省教育廳

卸任××學校校長×××

「例六」佈告教導主任請假

教導主任×××先生因病請假，所有請假期間，各項職務暫請師範科主任×××先生兼代，希各知照！

此佈。

校長×××

「例七」佈告教導主任辭職

教導主任×××先生因奉令出國考察，懇請辭職，業已照准。所遺職務，暫由××先生兼代。

此佈。

校長×××

「例八」挽留教導主任

××先生大鑒：捧誦教言，曷勝悵惘！執事任職本校，已逾五載，黽勉從公，不辭勞瘁。現雖偶攖微疾，何遽言辭；用特懇切挽留，務祈台端打消辭意，稍事休養；一俟健復，即行到校視事，無任感盼！專此，並頌痊祺！

弟×××謹啓

「例九」呈報教員告假請人代理功課

案據本校教員×××函稱：『刻因鄉事危迫，亟須回鄉料理，祈准假三星期，所任功課較多，告假三星期之久，自應另行覓人代課，以維學生課業。茲將該員所任之國語社會自然三科，請本校教員暫時分任；其餘英語一科，則另聘前省立第三師範學校畢業生×××担任，以專責成，所有×教員告假及請人代理

功課各緣由，理合備文呈請
鈞局鑒核備案！

謹呈

市教育局長×

市立××小學校長×××

「例十」呈報教員銷假

竊本校教員×××前因事請假，並
另請前省立第三師範畢業生×××代課，業經呈奉
鈞局核准在案，茲教員×××業已回校
銷假，照常服務。理合再行備文呈請
鈞局查核備案！

謹呈

市教育局長×

市立××小學校長×××

「例一」函請名人題簽封面

逕啓者：本校現擬發行校刊，業經編訂就緒，校刊封面，敬請先生如揮椽之筆，賜題「××校刊」四字，藉光篇幅。夙仰銀鉤鐵畫，久著聲華。倘荷慨允，不勝感盼之至！

此致

××先生

××敬啓

「例二」爲週刊掛號函致郵局

逕啓者：本校爲報告校聞，闡揚校風起見，發行週刊。茲向貴局請予掛號。作爲立券新聞紙類寄發。謹將應行報明各款，開列如左：

（子）本週刊名稱爲××學校週刊（華文）。

（丑）校長××××。週刊編輯室主任××××。

（寅）在×處××學校發行。

（卯）每七日發行一次。
（辰）每期發行一千份。
（巳）全年售價連郵費國幣×元，半年×元，每期×元
（午）每期郵送本埠者平均約三百份，郵送外埠者平均約七百份。
（未）每份平均重量七〇二克。

茲奉上本週刊三份，敬希
貴局察核，准予立券，以便發行！並盼見復，實紉公誼。此致

××區郵政管理局

××學校長×××

「例三」函請教職員爲紀念刊撰著文字

逕啓者：本校週刊社定於明年元旦，發行紀念刊，特請
先生撰著短篇紀念文字，或親筆題簽，以光篇幅；並希於×月×日以前惠下，以便早日付印，及期刊載，是爲至盼！

此致

××先生

「例四」函請撰稿以光篇幅由
逕啓者：敝校爲研究國民教育理論，探討設施方法起見，特編印某某月刊一種。素仰
先生，著作宏富，文采斐然，敬希
惠賜鴻文，以光篇幅，不勝感荷。
此致
某某先生。

××學校週刊編輯部

「例五」函請代爲推銷刊物由
逕啓者：本校編行「某某月刊」一種，每學期出版四册。茲爲推廣銷路起見，外縣多設代理機關，以利進行。素稔
貴處人士，對於教育學術均極熱心研究，擬懇
台端幫助代銷。茲附代售簡則一紙，及本刊最近一期，乞爲　指正並希見復爲荷！

某某中心學校謹啓

此致

某某先生

某某學校啓

（二十三）徵募或交換圖書刊物

「例一」徵求捐書啓

敬啓者：本校自開辦以來，即有圖書館之設。頻年搜集，粗具規模。惟世界交通，文物繁盛：以言古籍，既充棟而汗牛；以言新編，亦日增而月益，比百城之坐擁，願豈易償。思萬卷之駢羅，力有未逮。故凡教員之所參考，學生之所研究，往往供不應求，聚而未備，此本館所引爲憾事，良用忼懷者也。伏乞

學界導師，儒林先進，本廣廈庇寒之意，有緡袍持贈之風　或高文典册，慨捐琬琰之編；或雜俎裨官，惠助巾箱之本。至於大秦之籍，扶桑之書，苟關新理之發明，亦望隨時之割愛，在諸公雲天高誼，未免捐名山石室之藏；在同人卷軸紛披，不啻霑時雨春風之化，大雅宏達，幸賜掾輪；跂予望之，彌深感荷。謹啓。

××先生台鑒

私立××學院圖書館謹啓

「例二」通函徵集教育刊物

敬啓者：敝校現創辦教育研究室，關於國內各機關教育刊物，如雜誌、年刊、章則彙編、及其他單行本之類，皆擬盡量搜羅，以資參攷。素仰貴校辦理完善，關於上述教育刊物出版必多。敢請將現存者按類寄下一份，俾資參考，不勝感荷！

耑頌

台綏！

××學校×××謹啓

再此類刊物如須訂閱，或納相當代價，亦乞示知，俾便照數匯奉，又及。

「例三」函覆徵集教育刊物事

××先生大鑒：接奉

大函，囑將敝校刊物寄呈一份，自應照辦。茲將敝校出版之各種刊物，按期寄奉，藉求指

正。並仰
貴校人才薈萃，刊物定多，亦請
時賜檢寄，藉資借鏡；專此佈復。
順頌
撰祺

××中學校長×××敬啓

「例四」函謝寄贈刊物

逕覆者：頃奉
台函，併附寄××月刊×册，祇領之下，欣荷莫名。用特肅函奉復，並致謝忱！即希
察照爲荷！
此致
×學校

××學校校長×××謹啓

「例五」函索學校規程

逕啓者：本校爲修訂學則及組織大綱起見，擬向貴校徵求是項刊物。務請惠賜數份，俾資借鑑，無任公感！

此致

××中學

××中學校長×××

「例六」函復檢送學校規程

逕覆者：接讀

大函，備悉一切。

貴校徵求學則，本應如命寄上；惟本校學則組伊始，諸未妥善，卽希尚未印就。特將各處組織規程檢寄數份。改查收指教爲荷！

此致

××中學

（二十四）其他

××中學啓

「例一」通知選舉校務會議代表

敬啓者：按照本校校務會議定章，應由全體教員中互選三人爲會員。茲依照通訊選舉法，附奉本校教員名單一紙，希卽選舉出席校務會議代表三人，在姓名下簽註明白，於本星期內惠交本處爲荷！

校長辦公室啓

「例二」私立學校呈請停辦經呈奉

案查本校於民國×年×月開辦，早經費由各校董認定數目，分別捐助，歷年按戶收取，鈞局核准立案在案。自開辦以來，所需，鈞能如數繳納，維持迄今，尙無困難，但自去年起，校董七人中有一人因病逝世，捐款中止；又有四人，以經商虧本，經濟困難，致不能如數繳納；其餘二人，因家道中落，對於本校認捐，亦有不能繼續之勢。××為此問題，曾邀集本鄉父老，及學生家長開會磋商

，未有結果，而前呈請撥補縣款，又未蒙照准，計窮力竭，不能不暫停辦，以待將來。所有請求停辦緣由，理合備文呈請，仰祈鑒核示遵。

謹呈

××縣政府

私立××學校校長×××

「例三」通知學生家長購置校徽

逕啓者：本校校徽現已製就，每枚售國幣××元，凡新生須一律購買。請貴家長囑令兒童即日至級任先生處簽名繳費，××日分別給領。其舊生中須購置者，亦照上項辦理，特此奉達，即希查照爲荷。此致

貴家長　台鑒

縣立××小學校啓　×月×日

「例四」通告畢業同學登記

××學校畢業同學公鑒　本校爲謀畢業同學服務便利起見，特舉行畢業生登記。凡本校畢業生願爲社會服務者，可向本校介紹部報名登記，並不取費。恐未週知，特此通告。

××學校校長×××

「例五」聲明事實不符

××學校啓事　昨閱新聞報申報等載××輪船公司股東××××等，對於×輪肇禍事，論及該輪二副×××甫經本校畢業等語。查×君係×年×月考入本校×科，同年×月改入×科，按該科學程應於×年×月畢業。×君去年×月自行考入某某輪船公司船員養成所，是×君等所言，實屬不確，特此聲明。

「例六」爲邀請參觀成績展覽會由

逕啓者：查本校開辦以來，迄已三載於茲，幸承當局面諭隨時督促，及地方人士熱心贊助，乃得粗具規模；茲以地方人士，對本校屬望甚殷，特定×月×日舉行成績展覽會一次，邀請地方人士蒞校批評，俾資改進，除分函外，相應函達，屆時敬請駕臨指教，無任歡迎！

此致

××先生。

「例七」函請見借幕布道具由。

本校爲激發民衆愛國情緒，加強建國之信念起見，特定本月某日下午六時假本鄉莫氏宗祠舉行建國宣傳演奏會，所需舞台幕布一套、門框二個、窗框一個，擬向貴校借用，相應函達

察照，如蒙　俞允希卽交來人帶下！爲荷

此致

××縣××鄉中心學校。

校長×××

「例八」簽呈支付書被刼請求補發

簽呈三十年七月十五日

於縣府

竊某由鄉來縣具領經費，詎料中途被刼，所帶某字第幾號支付命令一紙，亦被刼去，此項經費，現復急待應用，理合簽請

鈞長鑒核，准予補發一以便支領。

謹呈

縣長×。

職×××印謹呈

第二節　教導方面應用公牘

（一）辦理註册

「例一」佈告註册日期及手續

茲將本學期註册手續及日期公佈於後：

註册日期

新生註册　×月××兩日

高中舊生註册　×月×日

初中舊生註册　×月×日

註册手續

（一）本屆錄取新生、轉學生、初中升高中、均須填寫履歷表志願書，並呈繳保證書．經核對照片無誤後，發給到校證。

（二）憑到校證領繳費單。

（三）舊生可逕領到校證，憑到校證領繳費單

（四）憑繳費單到會計室繳費。

（五）憑繳費收據至教導處領註册證。

（六）憑註册證至舍務處領取入舍證，憑證入舍。

教導處

（二）課程及用書

「一」函請開示教本及參考書

敬啓者：下學期擬請

台端擔任某年級某學科，該科應用課本及參考書，希即詳細開單寄校，俾便定購。

此致

某某某先生。

「二」函送學科教學進度調查表一份，即希

茲送上學科教學進度調查表一份，即希

查填擲下爲荷、此致

某某某先生。

附教學進度表一份（略）

教導處啓　某月某日

「例三」致送授課時間表函

敬啓者：茲將

先生授課時間表一紙奉上，敬希

查收。如欲更改授課時間，務懇於三日內逕

駕本處商洽爲荷。此上

××先生

教導處啓　某月某日

附授課時間表一紙

教導處謹啓　×月×日

「例四」收回書籍及調查教學進度

××先生台鑒，啓者：學期結束在即，各級大考將次完畢。茲有下列二事，敬煩先生察核辦理，無任感盼。即頌

教祺

教導處啓

（一）尊處應用教科書及其他參考書，請於七月一號前彙交本處，以便整理。

（二）先生現授各級學科，『已否結束』又『授至何章何頁』『下學期應否另換他書』，乞煩在後表填明

「例五」佈告各級上課時間表

茲將各級授課時間表公佈於左。

各級上課時間表（略）

教導處

「例六」佈告添設課程

高中一自本日起每週加授三角二小時，由××××先生教授。時間詳課表，希各注意！

此佈

教導處

「例七」佈告增加授課鐘點

高中文二星期五第五節加授英文一小時，望各注意！

此佈。

教導處

「例八」佈告課程對調

高中理三星期二第二節高等物理與第四節投影幾何自明日起對調上課。

此佈。

教導處

「例九」佈告採用教科書

初中三年級國文課本採用××××先生著語體文讀本，商務印書館出版，希向××書局

購用。

此佈。

教導處

「例十」佈告採購參考書籍

師三學生，畢業在卽，對於現行教育公文及學校書牘，不得不特予注意，查上海爾光書局出版現行標準公文尺牘程式大全，內容精詳，取材適當，各生均應置備一册，藉供服務社會之參考

此佈

教導處

（三）上課及補課

「例一」通知教員上課

逕啓者：按照本校學歷，本學期應於×月×日起正式上課。茲將尊授學程時間表寄上，卽希查照。以後如遇不得已事故告假時，務祈事前書面通知本處，以便預先通告學生爲荷！

此致

×××先生

教導處

「例二」佈告教員到校授課

×××先生今已到校，明日起開始上課。

此佈。

教導處

「例三」佈告更動上課時間

特別班國文補習上課時間改在星期一、三、五。第八節（下午四——五），地點在第×教室，

此佈。

教導處

「例四」通知更改上課教室

逕啓者：

尊授××學科自卽日起改在第×教室授課，特此奉達，卽希

查照爲荷

此致

××先生

教導處啓

「例五」佈告更換上課教室

高中商二簿記星期一、三，暫改在第×教室上課。

此佈。

「例六」佈告仍在原教室上課

高中文三高等代數自卽日起仍改在原教室上課（第×教室），希各注意！

此佈。

教導處

「例七」佈告教員因事請假

×××先生因事請假一天，本日各級歷史課均暫缺。

此佈。

教導處

「例八」佈告教員已卽校

×××先生業已卽校，本日照常授課。

此佈，

教導處

「例九」佈告教員請假補課時間

高中商二本日廣告學因××先生請假暫缺，
此佈。

教導處

「例十」佈告改聘教員

師一國文自下星期起改請××先生教授，時間稍有更動，希各注意！
此佈。

教導處

「例十一」通知停課

逕啓者：按照本校第×次校務會議議決，×月×日（星期×）下午×時起至次日（星期×）下午×時止，原有課程暫停，舉行春季運動會。如遇天雨，仍照常上課。特此奉聞，即希
查照！

此致
××先生。

「例十二」函請教員補課

逕啓者：茲查本月×日上午第×節

尊授××課

台端臨時未到，諒爲要事耽誤所致。惟學生不耐久候，咸來本處詢問，殊覺無辭以對。嗣後

先生倘遇特別事故不能來校授課時，務祈先期通知本處，以便佈告周知，免致學生在課堂久候，是爲至荷！再補課時間並請示知本處，以便支配教室，通知學生按時上課爲盼！

此致

××先生。

教導處啓

「例十三」佈告教員補課

高中普二明日（星期×）第二節××先生補授國文一小時，希各注意！

此佈。

教導處啓