

# 第五章 園林事務的處理

## 一 園林事務部的組織

園林事務部，所以處理園林的事務。學校園和學校林，尤其要設立園林事務部。但是園林事務部應該怎麼組織呢？現在說明如次：

學校園林部，應該由學校推舉或由校長委任園林事務部主任一人——兩人亦可，學校園事務主任，學校林事務主任，——總攬學校園林的一切事務。如農業學校，可由園藝農林教授任之，或分任之；如中學師範，可由農業教員任之；如小學則以農業教員或自然科教員任之。

事務主任外，應該設幹事兩人或兩人以上，襄助林園事務，幫同主任處理林園上的一切事務。幹事外，必須雇園丁林丁二三人或三人以上。（執掌一切關於學生所不能做的勞働事務及其他。）

以上僅就事務部的人員而言；但必須分左列的三課，以收分功合作的實效。

(一) 總務課

(二) 庶務課

(三) 種植課

其實總務課的事務，就是園林主任的事務；庶務課就是幹事員的事務；種植課除園丁林丁外，由學生任之，至於各課的職責，亦得約略舉出來：

(甲) 總務課的職責 (一) 關於林園內部的分區和一切規畫進行事項，(二) 關於編製作業各表格，和學校園林曆的事項；(三) 關於支配學生作業，並指導學生作業；(四) 關於林園書報之選擇譯述事項；(五) 關於林園揭示，並檢閱學生林園作業日記，(六) 關於以上各項的記錄事項；(七) ……

(乙) 庶務課的職責 (一) 關於采集動植物品的事項；(二) 關於肥料之製造或購買事項；(三) 關於各種用具收發及保存事項；(四) 關於林園出品的收拾保存及出售事項；(五) 關於林園經濟事項；(六) 關於場所佈置盆景事項；(七) 關於以上各項的記錄；(八) ……

(丙) 種植課的職責 (一) 關於種植物的栽種移植扦插等事項 (二) 關於種植種子之散播採集保存事項 (三) 關於氣候變遷的保護事項 (四) 關於支配園林雇丁工作事項 (五) 關於以上各項的紀錄事項 (六) :

## 二 如何支配指導學生作業

學校園林，其最大目的，原是拿來鼓勵學生園林作業，兼以養成學生隨時隨地去研究知識的好習慣。所以學校裏既然設備了學校的園林，就必須怎麼的支配指導學生去作業。支配指導學生園林作業，那是園林部主任的職責。這裏先就支配學生作業說一說，然後再說指導吧。

學校園不是分得有公共區和學級區嗎？公共區的作業，當然是全學校的學生都有作業底義務的。不過假使全學校的學生數很多，豈不是很困難嗎？那麼分組的方法，是最好的。分組的標準，或以學級，或以輪派各學級的學生若干名。例如是以學級做標準的，可以像下面那樣支配。(一) 月曜 : : 某級，(二) 火曜 : : 某級，(三) 水曜 : : 某級，(四) 木曜 : : 某級，(五) : : 要是以輪派各級學生做標準的，那就必須先行統計各學級的學生數，然後將某學級的若干名，某學級

的若干名列於月曜，火曜，水曜……以此類推，周而復始，很普遍而均勻。

至於學級區裏的作業，那是格外好支配了。例如某學級有學生四十二名，依星期一二……的次序，每日支配六名，也是周而復始，很普遍而均勻。

學校林的作業，繁重於學校園些，低年級的學生，尤其不克擔負這個職責了。所以學校林的作業，大概都是高年級學生任之。

學生園林作業的時間，普通多在課餘的時間；其實呢，也可不必拘泥！因為例如教授自然科或農業的課程，是有必須實地觀察或實地工作的需要，那就不妨以園林爲教室，兼園林的作業了。怎麼指導學生到園林去作業，卻是園林主任的專責。最要的條件，就是處處要養成學生，（一）勤勞的精神；（二）不偷懶的習慣；（三）合作的趨向；（四）公德心和私德心的辨別力；（五）研究自然知識的毅力；（六）應用平時所授底自然和農業知識的能力；（七）栽培扦插手術的精熟。

所以做了園林主任，到處負有指導的責任。在指導的時候，自身要看做也是一個學生，和他們

一同去作業，一同吃辛苦，處處示範或告訴他們。

### 三 學校園林曆的編製

學校園和學校林的事務，極其瑣屑；尤其是要預定步驟，以俾進行。那麼，學校園林曆的編製，不可缺少了。學校園林曆，猶之乎是預定的園林年譜一般。一年間底學校園林的事務，選擇其大綱而記錄之。最好編製的像一種表格，一目瞭然，林園主任編製園林曆，前面已經說過了，可是園林曆的編製，應該怎麼樣呢？園林曆的編製，須看各學校園林的情形，有所不同；像下面所擬的園林曆，是就普通的情形而編製的。

#### 學校園林曆

一 移 植	分 栽
	水仙、芭蕉、桑、桃、李……
	山茶、茶、梧桐、梓、海棠、楊柳……

月	接 換	壓 條	下 種	份 收 種	理籌備及整	分 栽	二	移 植
		木香、薔薇……	松、橘、橙、柑、苧麻、楮、胡蘿蔔、萵苣、大麻、煙草……	貯雪水、徵集種子秧苗、取蜜、驅除害蟲……	木蘭、玉蘭、金魚草、春蘭、芍藥、白芨、鈴蘭、忍冬、木香、素馨、杜鵑、十姊妹、繡毬花、椒、金絲桃、木芙蓉、南天竺、苧麻、燈心草、佛手柑、含羞草、十大功勞……	含羞草、虎刺、天門冬、茶黃楊、合歡、胡頹子、石楠、羊躑躅、紫金牛、絡石、紫藤、金松、羅漢松、伽羅木、萬年青、五加、青芹、水芹、烏頭、天南星、虎掌、石蒜、荷蘭、莓、橙、香櫞、金橘、金豆、赤松、黑松、落葉松、扁柏、柏、杉、檳榔、杜松、檜、榆竹、棟、山楂、楊柳、瑞香、迎春、木蘭、桃梅、李杏、木香、棣棠花、牡丹、蜀葵、錦葵、莢蒾……		

份	月	扦插	接換	壓條	下種	收種	籌備及整理
	月季、薔薇、梔子、葡萄、棣棠花、紫薇、木香、迎春石榴、茶藨、櫻桃、銀杏、楊柳、素馨、西河柳、玫瑰、菊……	臘梅、瑞香、海棠、繡球、林檎、柿、梨、木瓜、桃、薔薇、梅、杏、李、月季、茶藨、胡桃、木犀、橙、橘、桑……	杜鵑、山茶、木犀、桑……	紫雲英、黃堇、紫堇、紫衣地丁、錦葵、蜀葵、秋葵、烏頭、蠶豆、豌豆、茴香、艾、毛茛、回蒜、石龍芮、瞿子桐、烏柏、栗、松、杏、胡桃、山藥、薏苡、橙、橘、金豆、萐苣……			修鑿池沼、添辦或修整器具、造苗圃、設肥料舍、支配學生輪值作業、派園丁、添辦花盆、規畫花區、砌花牆、籌備養蠶事宜、修剪各樹枝條、燒雜草、除害蟲、耕鋤土塊、牡丹、芍藥、瑞香、林檎、杏、梅、李、梨、石榴、海棠、棗、櫻桃、柿、栗、等之施肥、

三

## 分栽

蓮、菖蒲、紅花、玉簪、紫萼、虎耳草、萬年青、卷柏、玫瑰、瑞香、黃瑞香、雁皮、杜鵑木槿、十姊妹、夾竹桃、西河柳、笑醫花、冬青、鬱金、無花果、林檎、含羞草、風蘭、石蒜、菊、建蘭、沿階草、麥門冬、洋海棠、吉祥草、龍舌蘭、石斛、紫茉莉、曇華、玉蟬花、鳶尾花、燕子花、射干、紫荆、凌霄花、萱草、迎春花、杜鵑花、石榴、芭蕉、百合、玫瑰、木蘭、茴草、栗山丹、菊、石竹、虎刺、楊柳、竹……

## 移植

花椒、繡球、漆樹、苦參、罌粟、桐、獮猴桃、楮、櫟、櫟、赤楊、槭樹、厚朴、柯樹、樺樹、白桐、槲、皂莢、銀杏、槐、黃堇、紫堇、含羞草、菊、錦葵、蜀葵、秋葵、夾竹桃、十大功勞、金絲桃、金銀花、錦帶花、胡枝子、水蠟樹、蛇莓、荸薺、葛、莞、茜草、樟、桃海棠、杏、葡萄、芙蓉、玉簪、李、棗、梧桐、萱草、山茶、栗、諸葛菜、桑、茶藨子、茱萸、楓、芡實、慈姑、苦菜、眼子菜、槐葉萍、萍蓬草、睡蓮、雨久花、棠梨……

月

## 扦插

含羞草、菊、秋海棠、月季、瑞香、西河柳、仙人掌、梔子、葡萄、石榴、木槿、芙蓉、楊柳、

## 份

理籌備及整理	收種	下種	壓條	接換
構葡萄架、修溝渠、造籬欄、添辦或修理標札、招集蜜蜂、飼金魚、茉莉建蘭珠蘭等出售、牡丹、芍藥、瑞香、橘、橙、柚、林檎、木犀、葡萄、櫻桃等之施肥、驅除害蟲、……		薯蕷、馬鈴薯、牛蒡、苜蓿、紅花、鴨跖草、半夏、薑、飯匙蛇草、秋葵、蕁麻、博落迴、紅蓼、瞿麥、石竹、鷄冠、雁來紅、瞿粟、菊、天竺牡丹、剪夏羅、側金盞、紫苑、蓍、景天、費菜、甘藷、鳳仙、茶、松、榧子、桐、槐、茴香、花椒、林檎、胡麻、銀杏、紫蘇、雁來黃、剪春羅、草柳、文旦、秋海棠、金盞花、……	栗、茶、枸杞、槐、桑、葡萄、桃、……	櫻、蘋果、林檎、楊梅、杏、櫻桃、香櫞、橘、香橙、金橘、柚、銀杏、桃、梅、枇杷、紫荆、石榴、李、海棠、胡桃、棗、柿、栗、木犀、桑、梨、山茶、烏柏、……

四

分

栽

瞿麥、石竹、金蓮花、蓮菊、萱草、玉簪、紫萼、麥門冬、襄荷、沿階草、天竺牡丹、紫茉  
莉、景天、費菜、山楂、銀杏、葡萄、櫻桃、石榴、南天竺、梔子、玫瑰、瞿粟、栗、松、枸杞、芙  
蓉、芭蕉、山丹、百合、杏、棗……

移

植

紅蓼、瞿麥、諸葛菜、石竹、鷄冠、雁來紅、瞿粟、橘、桔梗、剪夏羅、側金盞、景天、費菜、  
黃蘂、枸杞、龍珠、薊蘆蕨、薇、蒲公英、木賊、問荆、紫花地丁、石榴、木犀、冬青、薔薇、  
木槿、夾竹桃、枇杷、槐、菖蒲、檜、梧桐、芍藥、橘、梔子、橙、秋海棠、梨、木香、芙蓉、茶、楊  
梅、紫蘇、薄荷、菱、……

扦

插

菊、秋海棠、月季、仙人掌、甘藷、馬鈴薯、薯蕷、葡萄、瑞香、薔薇、櫻、……

接

換

梅、杏、柿、桃、李、玉蘭、栗、橘、橙、香櫞、楊梅、枇杷、棗、烏柏、繡球、……

壓

條

石榴、梔子、梧桐、茶、木棉、夾竹桃、……

月

分 栽	理 籌備及整 理	收 種	下 種
份			
金蓮花、百合、山丹、麥門冬、曇華、攻瑰、杜鵑、松柏、菊菖蒲、瑞香、茉莉……	開溝渠、立標札、設瓜架、飼鷄鴿等、注意暴風、各種作物花木之施肥……	櫻桃……	牽子、鳳仙、紅蓼、瞿麥、石竹、美女櫻、鷄冠、苦蘗、蕓蘿、向日葵、雁來紅、紅花、千日紅、百日草、松葉牡丹、日日牽牛花、龍珠、款冬、橐吾、小判草、百合、山丹、剪秋羅、桔梗、稻稗、蜀黍、玉蜀黍、大豆、刀豆、菉豆、豇豆、扁豆、赤小豆、綠豆、青芋、胡瓜、茄、蕃椒、亞麻、莧、冬瓜、瓠、甜瓜、南瓜、西瓜、菜瓜、絲瓜、苦瓜、草棉、落花生、紫草、薄荷、蓖麻、紫蘇、梧桐、梔子、山茶、皂莢、茴香、朝鮮菊、錦雞菊、翠菊、雛菊、萬壽菊、磯菊、瓜蔞、……

五

月

份

移

植

牽牛、旋花、忍冬、鳳仙、瞿麥、石竹、美女櫻、鷄冠、雁來紅、蕓蘿、向日葵、紅花、萬壽菊、千日紅、百日草、松葉牡丹、日日牽牛花、龍珠、款冬、橐吾、小判草、百合、山丹、桔梗、胡瓜、茄、蕃椒、稻、玉蜀黍、蜀黍、稗、亞麻、冬瓜、瓠、甜瓜、南瓜、西瓜、菜瓜、絲瓜、苦瓜、鴨跖草、薄荷、梔子、秋海棠、菖蒲、櫻桃、枇杷、蓮、朝鮮菊、錦雞菊、翠菊、雛菊、濱菊、磯菊……

扦

插

秋海棠、月季、瑞香、黃瑞香、木香、夾竹桃、仙人掌、石榴、芙蓉、梔子、桃茉莉……

接

換

壓

條

木犀、繡球、梔子、薔薇……

下

種

枇杷、杏、栗、胡麻、柿、菱、芡實、川穀、薏苡……

收

種

紫雲英、諸葛菜、黃堇、紫堇、大麥、小麥、裸麥、蠶豆、豌豆、胡蘿蔔、蘿蔔、蕪菁、芸苔、萐躅、茼蒿、水芹、菠菜、白菜、瞿粟、桑、菘、芥、甘藍、櫻桃、枇杷、杏……

籌備及整

配製殺菌驅蟲劑、分贈果品、各種作物之中耕、花壇裏除草、施肥、剪菖蒲、竹、果樹無用長芽之摘除、病蟲害之驅除、

分栽

珠蘭、佩蘭、建蘭、茉莉、素馨、菖蒲、……

移植

櫻桃、枇杷、棣棠花、橙香櫟、剪春羅、石榴、瑞香、林檎、金橘、山丹、西河柳、……

扦插

木香、荼蘼、棣棠花、石榴、橘、薔薇、月季、西河柳、茉莉、瑞香、玉蘭、……

接換

壓條

杏、桃、李、梅、桑、……

下種

梅、桃、杏、胡麻、紅花、香菌、……

份

月

六

籌備及整

收種  
設陰棚、添派暑假期內園丁、注意兔之分娩、分贈果品、果實之保護、各種作物之中耕、除草施肥、摘花、驅除害蟲、……

八	份	月	七	分	栽
移 植	分 栽	壓 條	接 換	扦 插	移 植
移 植	分 栽	下 種	梅、杏、桃、李、水仙、……		茉莉、素馨、……
理籌備及整 理籌備及整	徵集種子秧苗、養護小兔、各種作物之驅除施肥、注意旱災、炎熱、蟲害、……	收 種	鳳仙、美女櫻、苦蕷、百合、鱗莖、玉簪、薯、胡瓜、莧、茴香、飯匙蛇草、毒芹、烏頭、銀杏、桃、剪春羅、……		

九						份	月	下	壓	扦
接 換						收 種	種	種	條	插
扦	插	分 移 植	栽	牡丹、芍藥、山丹、百合、南天竺、木蘭、玫瑰、海棠、水仙、石榴、櫻桃、紫荆、剪春羅、牡丹、木犀、丁香、橘、枇杷、木香、枸杞、橙、銀杏、桃、梧桐、李、梔子、杏、梅……	籌備及整 理	支配學生輪流作業、派園丁、添辦或修理器具、備昆蟲飼養器、除草、去害、澆灌、……	鳳仙、鷄冠、小牛草、藕、剪夏羅、側金盞、赤小豆、菉豆、菜豆、草棉、鴨跖草、芡實、紫蘇、胡桃、楮、茴香、棗、……	錦葵、蜀葵、苜蓿、臘梅、水仙、……		
牡丹、玉蘭、梨、梅、桃……	木香、薔薇、月季、……									

扦插	移植	分栽	份理籌備及整理	收種	月壓條	下種	玫瑰、木香……
十			飼養昆蟲、添造種子貯藏器、牡丹芍藥之刪枝、盆菊加土、除草、施肥、驅除害蟲、注意暴風……	鳳仙、雞冠、向日葵、紅花、龍珠、百合、山丹、錦葵、紫苑、栗、稻、稗、玉蜀黍、大豆、扁豆、甘藷、薯蕷、馬鈴薯、牛蒡、刀豆、荸薺、大麻、落花生、藍、紫草、艾、紫蘇、茶榧、梧桐、石榴、花椒、剪春羅、煙草……	下種	馨粟、苜蓿、菱芡、石竹……	玫瑰、木香……

接 換	下 種 條	月 份	收 種	壓 條	十		
	銀粟、柿、水仙、紅花、……		牽牛、紅蓼、瞿麥、石竹、薦蘿、向日葵、鷄冠、雁來紅、萬壽菊、千日紅、百日草、松葉牡丹、日日牽牛花、紫茉莉、景天、費菜、蜀黍、茄蕃、胡麻、冬瓜、瓠、甜瓜、南瓜、西瓜、菜瓜、絲瓜、苦瓜、薄荷、蓖麻、枸杞、薑、櫟、槲、柯樹棟、皂莢、銀杏、梨、瓜蔞、金盞花、……	牽牛、紅蓼、瞿麥、石竹、薦蘿、向日葵、鷄冠、雁來紅、萬壽菊、千日紅、百日草、松葉牡丹、日日牽牛花、紫茉莉、景天、費菜、蜀黍、茄蕃、胡麻、冬瓜、瓠、甜瓜、南瓜、西瓜、菜瓜、絲瓜、苦瓜、薄荷、蓖麻、枸杞、薑、櫟、槲、柯樹棟、皂莢、銀杏、梨、瓜蔞、金盞花、……	分 栽 理 籌備及整 理	設溫室、建蘭、茉莉、珠蘭等畏寒花卉入窖或室內、去蓮花缸內之水、除草、驅除害蟲、……	菖蒲、玉蟬花、鳶尾花、燕子花、射干、紅花、紫草、萬年青、玫瑰、山楂、木槿、海棠、垂絲海棠、茶木芙蓉、南天竺、葱牡丹、芍藥、櫻桃、木香、荼蘼、棣棠花、薔薇、金萱、玉簪、紫萼、水仙、木蘭、……

十	份	月	一	移 植
移 植	分 栽	收 種	扦 插	繡球、花椒、十大功劳、黃楊、櫻、合歡、杜鵑、石楠、紫金牛、絡石、珍珠花、紫藤、雁皮、 楮、構木、棉、金橘、蜀葵、梅、臘梅……
虎刺、胡頹子、松、檜、柏、杉、桑……	木芙蓉、桃、李、梅、臘梅……	瞿麥、雁來紅、款冬、橐吾、菊、天竺、牡丹、茶、山椒、烏柏、枸杞、栗、皂莢、薏苡、川穀、梔 子、薯蕷……	壓 條 ——海棠、垂絲海棠、……	接 換 ——蘿蔔、蕪菁、甘藍、芸苔、白菜、菠菜、菘芥、茼蒿、……

籌備及整理  
分贈種子、拔除殘花、畏寒花卉入室、刪木芙蓉之枝條、驅除害蟲、注意霜害、

份	月	二	扦	插
理籌備及整	下種	壓條	接換	
養鴿、派寒假期內園丁、注意下莖塊根及種子之貯藏、作物地下部之採取、薔薇木香月季等之刪枝、伐竹木、綑縛畏寒樹木之枝條、驅除害蟲……	橘、橙、香櫞、文旦……			

#### 四 事務的紀錄

說明如次：

園林的事務，原極繁瑣，所以關於園林的各項紀錄，也是極不可少的。這裏就幾種重要的紀錄，

(甲) 學校園林日記 學校園林日記，普通都由園林主任負責的；由學生負責，亦未嘗不可，

但必須交送園林主任檢閱。學校園林的日記，可分月日、園林區域、作業種類、變更佈置、備考等數項。

月	日	園林區域	作業種類	變更佈置	備考

(乙) 園林揭示 揭示可用小黑板，揭示當日園林部的重要事項，及其他一切與有關係的偶發事項。例如：

月	日	(一) 新得某項種子
月	日	(二) 某種花卉的某種病害發現

月	日	(一) 大風拔倒某林樹若干株
月	日	(二) 舉行園路大掃除

(丙) 學生園林作業日記 學生園林作業的情形，必須輪值記作業的日記，學生園林作業日記的格式如次：

月  
日

區

域  
作  
業

人  
數

作  
業

事  
項

作  
業

心  
得

附

林  
木  
區

學  
級  
區

公  
共  
區

月  
日

域  
作  
業

人  
數

作  
業

事  
項

作  
業

註

(丁) 裁培日記 裁培日記，或由庶務課負責，或由學生輪值負責，牠的格式，可如下：

植物	種	栽培	日	月	日	月	日
度長苗幼	長	作	業	栽培	日	月	日
離距間株	株						
數株長成	成						
況概育發	發						
花	開						
實	結						
他	其						
地	整						
植移種播	播						
量種播	播						
數植移	移						
肥施	施						
伐疏穫收	收						
他	其						
	備						

考

其實，除此以外，還有許多應該紀錄的表格，恕不詳論了。

### 五 林園部規約

林園部的事務，雖已分爲總務庶務種植三課；但仍必須訂定一種規約，俾收合作分功的效能。規約的訂定，須以各學校園林實際的情形爲標準；又規約也是一種隨時改進的東西，其實是不便拘執的。然而園林部規約的重要，誰都承認的；根據一般的情形，爲擬規約若干條如左：

第一條 本校林園的區劃。爲（一）苗圃。設於某處。（二）校園。設於某處。（三）校林。設於某處。

第二條 林園部設主任一人。幹事若干人。協同經理。

第三條 林園部分總務、庶務、種植三課。

第四條 總務課。執掌園林部的一切事項。

第五條 庶務課。執掌園林部庶務課範圍內的事項。

第六條 種植課。執掌關於種植課範圍內或與有關係的事項。

第七條 學校林園，除分任所司的職務外，餘事仍宜公同注意，一致進行。

第八條 關於林園部動植物養護整理的事項，除由林園部主任指導學生作業外，每日應由幹事員若干人中，以一人當值治事，協助指導學生作業。

第九條 林園部各課，應作各課的日記。

第十條 關於林園部各種事宜，認為必要時，得臨時集合全部職員，開會討論商榷。

第十一條 關於貴重動植物的購置，須徵求校長的同意。

第十二條 關於輪派學生作業等，須另訂規約。

第十三條 本規約得隨時由林園部各課提議修正之。

## 六 學生作業規約

學校園和學校林的作業，務宜輪派學生參加，不然，園林的設備，只達到玩賞底目的而已。但輪派學生從事林園作業，亦須訂定規約，這裏又根據一般的情形，為擬規約如下：

第一條 學生林園作業，由林園部輪派之。

第二條 學生林園作業，每週——或每日交代一次，其輪派次序，由園林主任會同各級任先期支配之。

第三條 學生林園作業，須服從主任和幹事的指揮，協力營作，練習勤勞，並以增進農業自然的智識及練習種植等技能。

第四條 公共區的作業，由主任支配人數。

第五條 校園林內學級區的作業，亦由主任支配人數。

第六條 學生園林作業的範圍：（一）播種，（二）移栽，（三）接插等，（四）芸鋤，（五）修剪，（六）灌溉，（七）除害蟲，（八）施肥，（九）注意氣候的變遷，（十）注意病理的治療，（十一）注意種子的採取和收藏，（十二）注意動物的飼養及生殖，（十三）其他。

第七條 學生林園作業，每日下午課餘時行之。

第八條 作業用具，須留心愛護。

第九條 每次作業後，應該清潔用具，安放原處。

第十條 每日作業後，應該記日記。

第十一條 本規約得隨時由林園部提議修正之。

## 附錄

### 一 承領官荒

有些學校，餘地很多，或造學校園，或造學校林，園址和林場，都不成問題；但有些學校，沒有空地，欲求設備學校林園，豈不格外困難嗎？然而學校附近有官荒山地，得照承領官荒的手續，承領官荒，以造園林。學校園需要的面積，似較學校林爲狹小，欲求造學校林，尤其不得不承領官荒承領官荒的手續，先當查察學校附近的官荒，能否可造學校園林？如其可以的，然後呈請官廳批准；呈文後面，還須擬一造學校林的簡明計劃書。

#### ▲實例（前安徽第二師範承領官荒造林呈文及計劃書）

爲詳報事奉鈞署飭知案准教育部咨開准農商部咨開經營林業須有適當之知識方足以利推行而資興起查東西各國各種學校多附設學校園爲學生課餘從事種植之地中國學校次第擴充似宜仿照辦理擬請通飭各該學校依森林法第三章各條之規定就校址附近酌量承領

官荒山地設備學校園育苗種樹校中學生隨時實習爲課餘運動之方增進學生實利之精神普及林業通常之知識樹人樹木兩有攸關且此項學校園造林伐期收入卽以供該校基本金永久之用前途尤多裨益等因到部應卽通行全國公私立各種學校凡照章應設學校園及農業實習場實習林等者卽當就校址附近官荒山地照章承領卽日設備相應咨行貴巡按使卽希通飭遵行並將各校遵辦情形見覆等因准此合卽飭知飭到該校卽便遵照就校址附近官荒山地照章承領切實辦理並將遵辦情形詳報核奪以便彙咨等因奉此仰見提倡林業注重實用教育之盛心中外一致莫名欽佩師範學校照章應設學校園或農事實習場亟應遵照辦理查本校校址背負亥山頗宜樹木全山濯濯殊爲可惜理合依據森林法第三章之規定承領該業官荒山地以作造林之用並查照森林法施行細則第十六條辦法開具承領書並附具造林計畫書及所領山地圖說詳送鑒核惟內地山業無純粹之官荒倘承領之後或發見其中之私有山業自應驗明契據糧稅照畝額給予定價但不得阻撓進行倘蒙核准以爲可行應請轉飭休寧縣知事出示保護以維林業實爲公便又照章承領官荒山地者每十方里應繳納二十元以上之保證金本校是公法

人性質是否應納保證金應並請示遵行謹詳。

(一) 承領官荒山地者

安徽省立第二師範學校代表人本校校長胡晉接現年四十歲六住績溪縣城東街。

(二) 造林經費

每年擬在臨時費雜支項下撥出銀幣一百元不足再行籌補。

(三) 承領山地之地點及面積

本校承領山地地點坐落休寧縣萬安新塘村後面亥山面積凡一百十二畝。

(四) 四至界域

前至本校校舍後至葉九塢東至榔源水及塔山西至松蘿水及任家塢外山腳。

附造林計畫書

查本校校舍後面亥山地段甚大擬分爲學校園學校林兩種校後平岡闢爲植物園徵集本學區草木花卉實之先分爲林木區果樹區及草本區使有整齊之觀各區再用科學分類爲之劃

分以便研究植物學者之觀覽。平岡四周，則繞以本區常綠之林木，如杉如松如竹，均可用也。至於學校林，則以種植本地易售之竹木果實或桐茶等為宜。蓋學校林之設，本從學校經濟上着想，種類不必多，觀不必美，祇求他年收益有裨學校經濟足矣。惟全部計畫，固須及早妥定，而此時繙於經費，不得不分年分區，按序進行。此則在經理人持以貞久力而始終不懈耳。是否有當，伏候鈞裁。

## 二、咨請當地官廳保護校林

學校園多就校內外附近的地方，計畫興造，保護學校園，較易為力；要是承領官荒以造學校林，或因距離學校稍遠，保護不易周到；而且，以中國的社會情形，地方上宵小之徒很不少，苟非咨請當地官廳切實保護，不免有所顧慮。咨請當地官廳保護的手續，也須備具呈文。呈文內容，應該說明承領官荒的經過，及上級官廳批准的經過等因。

### ▲實例（前安徽第二師範咨請休寧縣保護校林呈文）

爲咨請事案奉安徽巡按使公署批開詳及書圖均悉。該校校址背負亥山，宜於種樹，擬遵飭承領該官荒山地，計一百十二畝，分設學校園、學校林，劃區按序進行，附送承領書及造林計畫書。

核與森林法規定條例相符。圖亦明晰。應即照准。至稱內地山業無純粹之官荒。該校承領以後。或發見私有山業。由業主送驗證明契據。照畝給價。收歸校用。一節用意周匝。並准照行。仰即錄批。就近函請休寧縣知事出示曉諭。妥為保護。俾早興辦可也。該校係屬省立機關。與私有公有性質不同。保證金暫毋庸繳。併仰知照。此批等因。奉此。敝校遵即將萬安新塘村。後面寒字列字等號。土名亥山。官荒山地一全業。前至本校校舍。後至葉九塢。東至榔溪源水及塔山西至松蘿水及任家塢外山腳。計面積一百十二畝。劃分地段興養樹木。按序進行。相應添錄批示。附陳原詳。及承領官荒山地書。並圖說。咨請知事鑒核。准予出示保護。並請備案。以維林業。實為公便。此咨。

## 二 秧苗種子的徵集

秧苗種子與造學校園林的關係，很為密切；不過，秧苗種子的來源，卻是必須審慎的。（一）交換，（二）購買，（三）自己出產，（四）徵集，（五）其他。秧苗種子來源，如是而已。可是種子秧苗由於交換的，也不免有羼雜不純的弊端；由於購買呢，尤其靠不住；自己出產呢，非特有限，而且向未經過種植的種植物底秧苗種子，豈不更為困難嗎？所以園林裏的種子秧苗，最好是用徵集的方法；

尤其是要學生到各處去徵集。何以故？因爲每一個學生徵集若干種，十個、二十個、以至於百個，豈不搜羅豐富，可以任憑選擇了嗎？又因爲學校裏的學生，都有愛惜珍護學校的觀念，利用他們徵集秧苗種子，比甚麼人都要熱誠些。其外，還可以鼓勵學生的辨別力、責任心等，和良好的品性。利用假期的機會，分就各處徵集秧苗種子，學校方面，不但可得良好的秧苗種子；並藉以提倡假期的學生作業，這真是一舉幾得呢。

▲實例（前安徽第二師範徵集秧苗種子通啓）

本校學校園之提議，已二年矣。初以校舍重遷，未能固定，繼以困於場所，不便設施。開校以來，苗種徵集業經四次，始則應徵者頗形踴躍，後則漸見寥寥。諸生其以校園未見設施，而減其興趣乎？同人亦引以爲憾焉。蓋學校園一日不設備，則學校教育未可以言完善也。試就其所關係者，約略言之。譬授植物學，由種子而花實，空中想像，究屬模糊。雖有標本畫圖，亦係片面。有學校園，則連續觀察，可得正確之觀念。此其關於智育者。西人最重公德，凡在公園，不折一花一葉。我可以實行否乎？有學校園，則足以表我之實踐公德。此其關於德育者。從事校園作業，運動筋骸，及飯後課餘。

偶一遊覽，不覺教室所感之疲勞，悉爲造化所恢復。此其關於體育者，至若鮮花之悅目，美景之怡情，其關於美育者，尤易動人愛自然之美感。斯則學校園之設備，又烏可以緩乎？今者庭園木石已漸廓清，現正規畫進行，擬以來春實行種植，其秧苗種子，經同人分認採集者，凡數十種，準形態之異同，按花期之先後，已將花區花歷各列一表，以便考查。諸生寒假回里，其各稍分閒暇，廣事搜羅，擴種類之範圍，增校園之特色，有厚望焉。

民國二十一年一月二十九日

敝公司突遭國難總務處印刷所編譯所書棧房均被炸燬附設之涵芬樓東方圖書館尙公設小學亦遭殃及盡付焚如三十載之經營墮於一旦迭蒙各界慰問督望速圖恢復詞意懇摯銜感何窮敝館雖處境艱困不敢不勉爲其難因將需要較切各書先行覆印其他各書亦將次第出版惟是圖版裝製不能盡如原式事勢所限想荷鑒原謹布下忱統祈垂諒  
上海商務印書館謹啓

中華民國十九年八月初版

三月印行  
民國二十二年國難後第一版

(三〇六五)

學林園校

每册定價大洋叁角

外埠酌加運費匯費

編纂者 毕卓君

印發  
刷行  
者兼  
商務印書館

上海河南路

發行所 商務印書館

上海及各埠





