

教導處啓

「例十四」佈告學生缺課須先請假
諸生因病或有要事不能上課者，應先來本處詳述實情，方准請假；或未經准假或未請
假而不上課者，即以曠課論，光陰可惜，時不再來，幸勿無故缺課，致犯校規，而荒學業
，是爲至要！

此佈。

教導處

(四) 會議

「例一」通知教員出席教務會議

逕啓者：茲定於本月×日下×時在校會議廳舉行第×次教務會議，屆時務希撥冗出
席爲荷；

此致

××先生。

教務處啓

「例二」函送教務會議紀錄

逕啓者：茲送上第×次教務會議紀錄一份，希即 檢收查照辦理爲荷！

此致

××先生。

教務處啓

「例三」通知級任指導員出席訓育會議

逕啓者：茲定於本月×日下×時在本處辦公室開訓育會議，屆時務希撥冗出席爲荷

此致

×××先生

訓育處啓

「例四」函送訓育會議記錄

逕啓者：茲送上第×次訓育會議記錄一份。卽希檢收，所有台端應辦事項，並請查照辦理，恕不另行通知。

此致

XXX先生。

訓育處啓

「例五」召開各學科研究會

逕啓者：依照本校本學期行事歷，定本月×日（星期×）在教員休息室召開第一次×
×科教學研究會敬希

準時出席爲荷

此致

XXX先生

教導處啓

（五）訓誡與獎懲

「例一」佈告召集全體訓話

茲定於明日（星期×）上午八時，在大禮堂召集全體學生訓話，爲此佈告週知，務希

屆時一律出席爲要！

此佈。

教導處

「例二」佈告舉行個別談話

學校本爲團體生活，必須羣策羣力，方奏厥功。故職員對於學生，學生對於職員，均應有相當之了解，方不致有隔膜之虞，而收事半功倍之效。本處有鑒於此，特自下星期一起每日分上下午兩次，先行分別與各班班長談話，有所諮詢。俟與班長會談完竣之後，再與各班學生分別會面談話，以期了解個性，分別陶冶；務使本校員生，共在春風和煦之中，而免隔閡誤會之弊，仰各知照！

此佈！

教導處

「例三」通知學生談話

茲因事希於本日下午四時前來本處一談，特此通知。

×年級學生×××

「例四」佈告禁止上課時在室外喧嘩

上課時間，室內固宜肅靜，室外環境亦宜禁絕喧囂，俾免紛擾心志。近查有課餘學生，每於他級上課之際，在課室外駐足窺探，恣意談笑。似此無意識之舉動，對於學生修業，教師講演，與夫紀律訓練，均有妨礙。亟應嚴予禁止，爲此佈告，仰各生一體知照。嗣後凡在上課時間，如遇教員告假時，亦應在課室自修，不許在課室外聚觀談笑，致礙他人功課。如有故違，定必從嚴處罰，决不姑寬。

此佈。

教導處

「例五」佈告禁止隨意購買食物

近查有少數學生每於受課之暇，在校外隨意購食物品。此種行爲，不特有玷學生人格，且於學校名譽，大有關係。特此佈告，仰各生嗣後務須束身自愛，遵守紀律，維持良好校風，是所切盼！

「例六」佈告取締留宿外人

查本校學生宿舍，不得容留外人住宿，以防流弊，迭經通告在案。現查此項積弊，仍時有發生，若不嚴加取締，無以肅校規而維秩序。現決自佈告日起，如寄宿各生，仍有容留外人住宿者，一經查出，或被人告發，除將借宿者立予驅逐外，并將容留外人之寄宿生住宿權取銷，所繳宿費，不予發還，以儆效尤。

此佈。

教導處

「例七」佈告懲戒犯規學生

×年級×組學生×××，私取同學身上墨水筆一枝；×年級×組學生×××，以穢語塗污廁壁，均經查明屬實。似此犯盜竊而傷公德，本屬教無可施，自應開除學籍。惟念該生年幼識淺，且初次偶犯，姑免深究，致絕自新之路。該兩生着各記大過一次，以儆將來。以後如仍不自檢，再蹈覆轍，或犯別項校規，自必嚴加懲處，决不姑寬。仰該生等一體知照！

此佈。

教導處

(六) 考試與成績

「例一」通知舉行月考

逕啓者：本月×日舉行本學期第一次月考，考後請將不及格之學生姓名暨不及格課程及分數錄示本處，俾便予以警告爲荷！

此致

××先生

教導處啓

「例二」通知學期試驗辦法

逕啓者：本學期結束在即，各科目考試辦法亟須公佈。昨經教務會議議決考試辦法，分課內課外兩種，合將該項辦法，抄送一份，諸希查照爲荷！

此致

××先生

教導處啓

「例三」公佈學期考試時間
 本學期業將終了，自應照章舉行考試，以資結束。茲定自本月×日起至×日止，爲試驗日期。合將各科試驗時間表排定公佈，希各知照！
 此佈。

教導處

附各科試驗時間表（略）

「例四」通知學期考試時間

逕啓者：茲定於本月×日（星期×）至×日（星期×）舉行學期試驗，茲奉上各級各科學期試驗時間表一紙，即希查照，並請在考後一星期內將成績單惠交本處，以便登記報告，是爲至荷！
 此致

×先生

「例五」通知勿提前舉行考試

逕啓者：頃接校長室函開：

『昨經校務會議議決：本校本學期試驗，定於×年×月×日起，一禮拜結束，試驗日程仍照往例，由教務處排定試驗時間表，分別通知各教員，並請勿提早舉行試驗。所有考卷亦須於一定期內彙交教務處，以備存查』

等語；相應函達，並請於考後一週內，將學生成績單連同考卷，惠交本處，以備存查爲荷！

此致

××先生

教導處啓

「例六」公佈畢業試驗時間

高中商科三年級修業期間屆滿，自應照章舉行畢業試驗。茲定自×月×日起至×日止

，爲試驗日期。合將各科今日試驗時間表公佈週知。
此佈。

教導處

附各科試驗時間表（略）

「例七」通知畢業考試時間

逕啓者：按照本校校歷本學期各科畢業考試，定於×月×日（星期×）至×日（星期
×舉行，茲附上

尊授學科考試時間表一紙，屆時務希親臨監試，以昭鄭重，謹此奉
聞，卽希
察照！

此致

××先生

教導處啓

附考試時間表一紙

「例八」公佈補考時間

茲定明晨八時至十時補考數學，地點在第×教室，希各注意！此佈。

「例九」函催試題

教導處

逕啓者：查第×次教務會議議決：『本屆學期考試試題應請於本月×日前送交教務處付印』等語；前經函達，諒邀

台察。茲因考期在即，用再函請卽日交下，俾得如期印就，幸勿再延，是爲至幸！

此致

××先生

教導處啓

「例十」通知不能與考學生姓名

逕啓者：×級×組學生，×××本學期缺席時間已逾規定限度，不得參與學期考試，業已通知該生，卽請

查照爲荷！

此致

××先生

教導處啓

「例十一」催交成績記分單

逕啓者：本學期大考，業已告竣多日，
尊授各科之總平均成績，務請於×日以前
惠交本處，以便登記，並報告各生家長。希勿延擱是荷！

此致

××先生

教導處啓

「例十二」派人催取成績記分單

逕啓者：

尊任×年級×科大考成績，諒經評就，茲特着人趨前請領，懇即惠下，是爲至禱！」

此致

××先生

教導處啓

「例十三」催交畢業生成績

逕啓者：本屆畢業考試，業經完竣，所有成績，亟待審查。

尊授各科試卷，務希

撥冗評閱，準於×日（星期×）午前將記分單送交本處，以便登記彙核，幸勿延擱是荷！
此致

××先生

教導處啓

「例十四」函學生家長報告月考成績

謹啓者：查本學期第一第二兩次月考，早已按月考試。各生學業成績，亦經分別列表

先後函報

貴家長在案。茲查第三次月考，於×月×日舉行，業經考試完畢，此次僅考試國文，英文

，數學三科；其餘未考各科，列入學期試驗一併舉行，恐勞存注，用特聲明。至成績報告仍依第一第二兩次月考辦法，隨函掣送聯單一份，即希查照爲荷！

此致

貴家長台鑒

××學校啓

「例十五」函學生家長報告學期成績

謹啓者：查本屆學期考試已於本月×日以前考試完畢。所有各科試卷，亦經各教員詳加審閱，評定分數，茲送上成績報告單一紙。請

貴家長查照，對於表內所列科目，如有認爲×科成績過劣，或某科成績應求深造者，並請隨時訓誡，俾資加勉爲荷！

此致

貴家長台鑒

××學校啓

(七) 其他

「例一」請教員填寫履歷調查表
謹啓者：頃由校長辦公室送到教員履歷調查表，特為轉奉，即請
台端填就交下，以便彙轉為荷！

此致

XXX先生。

「例二」教導主任向校長辭職

XXX校長賜鑒：辱承

謬愛，委長教導，時逾二載，深愧無所貢獻。近因身體時感不適，精神異常疲憊，倘不從事休養，於公於私，均屬非宜。不得已具函懇辭，務祈照准，曷勝感禱，專此敬頌

道綏

教導處啓

弟XXX敬啓

「例三」佈告舉行學業聯賽會

努力者成功之母，競爭者進步之媒，凡事皆然，學問尤甚。本校爲引起諸生求學興趣與策勵諸生致力學業起見，爰有學業聯賽之舉。特於每班選出幾人，榜列於後，定於本月××兩日分級比賽。須知撝謙君子，射則必爭，而况角逐文壇，復何多讓？深願益加淬勵，更奮雄心，慎毋自暴自棄，讓人早著先鞭，務期矢勇矢勤，力爭最後勝利。團體決勝，問何班奪得錦標；個人爭雄，看某生榮膺首選？凡爾學子，其自勉焉！

此佈。

教導處

「例四」佈告學生應隨時佩帶校徽

查本校宿舍，每患失竊，而獲案各賊，類多面貌斯文，衣服齊整，與學界中人無甚殊異。茲爲便於稽察起見，嗣後寄宿各生，須隨時佩帶校徽，以資識別，而便防範，如屬來賓，并不得在寢室接見，俾歹人無從混跡，而公共安寧得以維持。須知此舉純爲各生謀財物安全，免受損失起見，寄宿同學，幸勿以其繁鎖而忽視之，是爲至要，特此佈告。

第二節 事務方面應用公牘

(一) 收費及催繳

「例一」佈告學生應繳各費數目

本學期新舊各生，應繳學費×元，課業用品費×元，寄宿者並繳膳費××元，宿費×元，新生另繳制服費××元，希各知照！

此佈。

「例二」佈告繳費時間

茲定於本月×日起徵收學雜各費，希各級學生按表依時前來本室繳納，領證註冊爲要！

事務處

會計室

「例三」佈告收費截止日期

本校徵收學雜各費，限至本星期五（即×月×日）截止，如逾期不繳，定即照章辦理，幸勿延誤爲要！

此佈。

會計室

「例四」佈告徵收雜費

本校第×次校務會議議決：酌定徵收三年級以上（四五年在內）各生圖書費×元，自應照案奉行。茲定由本星期×（×月×日）起至下星期×（×月×日）止，爲徵收期間，希即遵期來室繳納爲要。

此佈。

會計室

「例五」通知催繳欠費

查該生學雜各費，前據稱以匯款未到，請予先行註冊上課，展期清繳；當經姑准期延

兩日清繳，並通知逾期即將註冊取銷，現已逾期一週，該生所欠各費，尙未照繳，實屬玩延。合再通知限於×月×日以前清繳；如再逾延，定即取銷註冊，切勿違延自誤！

此致

XXX君

會計室

「例六」通告學生補繳餘款

逕啓者：該生本學期尙欠國幣×××元當經校長批准暫緩×月補繳等因；現在爲期已近，務希即日前來本室將餘款繳清，是爲至要！

此致

XXX君

會計室啓

「例七」通知担保人催繳欠費

謹啓者：查學生XXX前因匯款未到，本學期學膳雜費共國幣×××元未能照繳，經

台端担保，暫緩一月補繳。現在業已逾期，仍未清繳，用特通知，請即轉知措繳，以清手續，爲荷！

此致

XXX先生

(二) 領物及代售

XX學校會計處啓

「例一」佈告領取新證章

本校前經校務會議議決，更換全校證章，當即選定證章式樣付製，茲已製就交來。合行佈告各生，於三日內將證章費XX元繳由會計處彙收，以便將證章分別給領。其新生及插班生已繳證章費者，不須再繳，希各知照！

此佈。

事務處

「例二」佈告領取用器畫具

×年級用器畫用具已到，望各生卽來本處簽名領取爲要此佈。

事務處

「例三」佈告代辦化學實習用制服

本校高中修習化學各生，必備特種制服，以爲實驗時穿着之用，前經第×次教務會議決，並由校長公佈在案。茲該項制服式樣，已由本處選妥，用膠布製成，美觀耐用，價亦低廉，每件祇售洋××元。希於本星期×前來本處簽名繳款，以便代辦，勿延爲要！

此佈。

事務處

「例四」佈告代售運動會入場券

查本屆全省運動大會，不日開幕，茲准大會籌備處函送入場券一千張，來校託代推銷

每張國幣××元欲購者希卽前來本處認購。

特此佈告。

事務處

(三) 發還各費

「例一」佈告發還制服費餘款

本屆新生制服業已完全製就，核計每名應發還制服費餘款×××元。茲將發還制服費餘款日期及手續，佈告於後。仰各學生一體知照：

此佈。

發還制服費日期及手續（略）

「例二」佈告發還及補收講義費

本學期各級講義費業已核算清楚，多餘者，准於×日起分別發還，不足者應即至會計室照數補繳，茲將各級講義費數及應還應找各數開列於左：

附各級講義費清單

事務處

事務處

「例三」佈告發還保證金

本屆高中學生，修業期滿，從前所繳保證金，自應核算發還。茲定於×月××兩日（星期××）爲發還時期。希本屆畢業各生，準時親赴會計室具領，勿自遲誤爲要！此佈。

事務處

（四）薪給與股款

「例一」通知具領薪水

××先生大鑒，謹啓者：本校本年×月份教職員薪水，定於本月×日 上午九時開始發放，相應函達。

台端，希卽依期攜同印章蒞室具領爲荷！
此致

台安！

會計室啓

「例二」收集消費合作社股本

謹啓者：本校消費合作社，前經校務會議通過章程，推定×××，×××，×××三先生爲籌備員；並議決自本學期起開辦。其開辦經費，由全體教職員學生每人認股××元，作爲股本等語；業經函達，謹邀

台察。現該社開辦在即，亟應收集股本，以利進行！茲爲手續簡便起見，所有各教職員應認之股本××元，經奉校長諭示概由本室，於各人薪金內扣付。特此奉達，即請
查照爲荷！

此致

×××先生

會計室

(五) 租約與借據

「例一」租用校舍契約（私立學校租用民房者可用）

立租約人×，今因開辦學校租到
×路×里坐北朝南房樓一所，共×進間。連屋後空地一方，四面圍牆俱全，出入通行無阻。

。裝修大小各件另立收交單二紙，兩造存執備查。憑中言明押租××元正，行租每月洋×
×元正。立約之日憑中將押租交清，行租按月取付，進屋起租，決不拖延短少。俟退租日
押租如數收回，裝修改式各件，仍照原式歸還。如有虧欠行租及在房裝修損壞遺失等情，
即在押租之內扣算，恐後無憑，立此存照。

中華民國××年×月×日

立租約人×××押
中人×××押

「例二」借款契據

立借券××學校，今憑保人×××向

××銀行借到國幣×××元正，訂明照月（或常年）納息×××，約期×個月，屆時本利
清還。如有拖欠，歸保人負責賠償。恐後無憑，立此借券為據。

中華民國×××年×月×日

立借券人××學校 代表×××（押）
保人×××（押）

第四節 體育軍訓方面應用公牘

(一) 運動時間

「例一」佈告早操時間

自下週起，每晨六時半早操，以搖鈴爲號，希各準時出席！

此佈。

「例二」佈告各項運動練習時間

茲將各年級各項運動練習時間，編製簡表公佈如左，希各知照！

此佈。

體育處

體育處

「例三」佈告增加練習運動時間

全省運動會×區運動會，業已定於×月×日在×處舉行。本校自應預先準備，期獲錦

標。爲特定於×月×日起，每日加增練習時間二小時，以事習練，俾選能手。爲此通告，仰本校同學，努力參加爲要。

此佈

體育處

(二) 訓練與服裝

「例一」佈告開始軍訓

本校高一學生軍事訓練，定於本月×日開始，仰於是日下午三時一律全副武裝，在外操場集合，聽候編隊爲要！

此佈。

軍事教官×××

「例二」佈告認定田徑賽項目

本學期田徑賽仍採分組訓練辦法，每人至少認定二種，希於本星期四以前，即來本處簽名，以便辦理分組。

此佈

體育處

「例三」佈告童軍露營服裝

本星期六(×月×日)下午四時初中二年級學生全體赴×××露營，須一律攜帶乾糧袋水壺，并繫幫腿。服裝不全者，以缺席論。希各注意！

此佈

童子軍團部

「例四」佈告體育課時服裝

自下週起，各級體育課時，均改着短袖襯衫及童子軍短袴。

此佈

體育處

「例一」佈告舉行軍訓檢閱

(三) 檢閱與比賽

三十×年元旦，本校舉行高中軍訓檢閱式，除函請各機關來賓參觀外，合行佈告通知此佈。

軍事教官×××

「例二」佈告童軍檢閱秩序

茲將國慶日童軍檢閱秩序公佈之。

此佈。

童子軍團部

「例三」佈告田徑賽對抗時間

本學期級際田徑賽對抗時間，業已排定，茲公佈於后。

此佈。

田徑賽對抗時間表（略）

體育處

「例四」佈告籃球比賽開始日期

各級籃球比賽，自第八週開始，希各勤加練習，各級選手，並希於下週將姓名開送本

處此佈。

體育處

(四) 檢查體格及考試

「例一」佈告舉行體格檢查

本學期體格檢查，特別注重病理檢查，依照學校行事曆規定，自下星期一開始舉行，茲將各級時間分配公佈於左。

此佈。

體育處

「例二」通知驗有疾病應即治療

查此次體格檢查結果，該生患有××病，應即請醫療治。特此通知。
此致

×××君

體育處

「例三」佈告舉行體育測驗

自下週起開始舉行體育測驗，測驗標準早經公佈，希各注意。

此佈。

「例四」佈告軍訓考試

本屆軍訓，除術科業已分別考試外，學科考試定於×月×日（星期×）下午三時在第
×教室舉行，仰各知照！

此佈。

體育處

軍事教官×××

第五節 圖書館方面應用公牘

「例一」佈告開放時間

本館閱書時間，除星期日自上午×時起至下午×時止全日開放，星期一暫停開放外，
其餘開放時間，每日上午自×時起至×時止，下午自×時起至×時止，合行佈告週知！
此佈。

圖書館啓

「例二」佈告領取借書證

本館自下週起開始借書，各同學自即日起可即憑教務處註冊證到本館領取借書證，以便憑證借書。

此佈

「例三」佈告來館閱書，私人書物須存放儲物處

本館前爲閱覽諸君便利起見，對於進館時所攜帶書籍用品等物，均不加以限制。近以此法多有未善，故自本月×日起，在閱覽室入門處，特設一儲物處，派定專員管理。以後來館諸君於入閱覽室或書庫前，請將攜來書物交該員保管，並領對號牌一枚，證。閱畢出館憑證領物，以清手續。

此佈

圖書館啓

「例四」借書逾期催還

逕啓者：本館定章借出圖書，均以兩週爲期。茲查

尊處所借×××書，業已逾期，敬請即日檢還爲盼！

此致

×××先生。

「例五」學期結束催還借書

××先生惠覽，敬啓者：前

台端所借各書，共計×冊，茲因暑假結束，敬請
檢還，是所至盼！耑此順頌

文祺！

附開未還圖書清單（略）

「例六」佈告催還書籍

本館向例於學期考試前，即將借出圖書收回整理，業經公佈及發函通知在案。惟各同學中有住址不明，通知書無從投遞者，茲特佈告，希於本月×日前，將書歸還，逾期則認

圖書館啓

爲書已遺失，應卽照價賠償，本館當卽通知會計處援照上學期成案辦理，希各知照爲要。

此佈

圖書館啓

「例七」佈告假期開放辦法

按照本校學曆，×月×日至×日爲暑假期間。本館除×月×日至×日全天停止閱覽以便整理書籍外，其餘各日規定每日上午×時至×時爲開放時間；但祇准在室內閱覽，不許借取書庫各書。

此佈。

圖書館啓

學 校 程 式 大 全

文牘 公函

印翻准不 · 有所權版

全一冊：

(外埠酌加郵匯費)

編著者 中國教育研究社

校訂者 陶友白

出版者 國光書店

印刷者 國光書店

經售處 國內外各大書局

總發行所 上海山東中路
一二八街六號 國光書店

版出月十年六十三國民華中

上海光國書店新目錄

幼幼幼幼識看現最兒學鉛學學學學學兒兒兒兒兒兒標英學康學國稚稚稚稚字圖代新重生筆筆生生生童童童童童準漢生熙生音算常讀園課識美標美畫人鳳剪毛鋼鉛蠟水剪毛鋼鉛蠟水漢新英小字學術識本課本字術準麗寶物景貼筆筆筆彩貼筆筆筆彩英字漢字典生二二二本字廣畫畫畫畫畫畫畫畫畫畫辭典字典字彙冊冊冊冊四冊告寶畫典寸典半本

看蘇世福甘世歐雷歐世知四努處處青青青青青青給青前愛給一看圖聯界等地界美峯美界之十力世世年年年年年年年年苦年進的有個作名名成奮名十塔兒名集而前之哲交讀成交經結說修奮悶人青新爲苦文小小功勳人五故童著立進道學際書功際商婚話養門青生年教青女四說說史史逸國事故童吧指指之與與與與與與年觀日育年努力冊選選事遊事話記才富康講務功記

吉吉電上新勝大大上家世世寫商商商小化模女中小高初作大中初小小新士影海軍利衆衆海庭界界字店店人本學範學學級級文學學中學編歌新新歌歌歌地須催魔速學店廣工工教生模模模模速模模模模選選歌歌選聲聲圖知眠術成生員告藝藝師模範範範範範範範範範一五一至二合訂本三集

算日珠軍最孕育乳虛外情此老京滑平京滑小簫口口口風粵粵小小學中國術用算事新婦兒病癆科場恨上劇稽劇調稽調笛琴琴琴樂樂學學校大珠課醫胎須常研病大殺綿海歌京歌工小工吹學入吹胡精名唱唱唱音本成算本藥產知識究療全仇綿見譜調譜尺調尺奏大門奏琴華曲歌舞樂大全常識書養法聞一大千首一冊譜大譜法全法學習法集高初集初級級三續四八冊編冊冊

紅滑民清清美食脫新八現唐寫交親女兒家普交工商學高初日普中小袖英韻稽國代容譜戰錦段代著信際戚子童庭通涉友業生級級用通學學珍文人遊升文升與大拳八錦極寫速新新新新新新新新尺尺便升升日交名戲官武官健全圖段增聯信成尺尺尺尺尺尺尺尺臘臘條條學學用遊戲圖圖升圖身解錦訂大必指臘臘臘臘臘臘臘臘臘臘臘課課大大指指英會本全讀導本全讀導本全導語話大冊冊





16